



بسمه تعالی

آئین نامه اجرای طرح پژوهشی

مقدمه

از آنجا که پایه و اساس پیشرفت هر جامعه ای بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده شده است و گسترش مرزهای دانش و کشف حقایق و شناخت پدیده های طبیعی نیز بر مبنای پژوهش استوار است، بنابراین اهمیت توجه به مقوله پژوهش، محلی از تردید نخواهد داشت. از طرف دیگر یکی از ماموریت های هر مؤسسه ی آموزش عالی اجرای طرح های پژوهشی مورد نیاز کشور است و بدیهی است موسساتی که دارای مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند لاجرم دانشجویان این مقاطع را باید به انجام پژوهش هدایت کنند.

فصل اول : کلیات

ماده 1: اهداف طرحهای پژوهشی

الف) تلاش در جهت رفع نیازهای علمی و تحقیقاتی منطقه و کشور
ب) تلاش در جهت رفع مشکلات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی منطقه و کشور
ج) انجام پژوهش های مشترک میان دانشگاه و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر

ماده 2: تعاریف

موسسه: در این آئین نامه منظور موسسه آموزش عالی آفاق می باشد.

پژوهش: پژوهش عبارت است از طرح پرسش به منظور کسب آگاهی از طریق جستجوی آگاهانه و بر پایه روش علمی و همراه کوشش، که در آن کاوش و انجام آزمایش با هدف کشف و تفسیر آگاهی تازه انجام می پذیرد.
هیات علمی: منظور عضو هیات علمی موسسه آموزش عالی آفاق با حداقل مدرک کارشناسی ارشد است که به صورت تمام وقت، پاره وقت و یا حق التدریس در طی مدت بیش از 3 ترم مستمر با موسسه همکاری داشته و همچنان همکاری دارد.

پژوهشگر یا مجری مسئول: منظور عضو هیات علمی می باشد که متقاضی انجام طرح پژوهشی با اعتبار موسسه آموزش عالی آفاق می باشد.

محقق خارجی: در طرح های تحقیقاتی که محقق به تنهایی زمینه انجام پروژه یک سازمان را با موسسه آفاق ایجاد نموده می تواند با هماهنگی و نظارت موسسه بعنوان مجری مسئول عهده دار اجرای طرح باشد.

سایر مجریان: افرادی که در جدول مجریان درصدی از مشارکت بر مبنای ضریبی از 100 را در اجرای طرح بر عهده دارند. **همکاران:** افرادی که در برخی امور اجرایی طرح های تحقیقاتی از قبیل انجام کارهای آزمایشگاهی، عملی و غیره به مجریان کمک می کنند.

ناظر: فرد، افراد، سازمان یا شرکتی است که اعضای آن با تائید و تراضی طرفین حین عقد قرارداد تعیین می گردد. **استاد راهنما:** منظور استاد راهنمای یکی از دانشجویان کارشناسی ارشد یا دکتری موسسه آفاق می باشد که هدایت پایان نامه دانشجو را بر عهده داشته و پس از تصویب نهایی پیشنهادیه پایان نامه دانشجو، استاد راهنمایی وی رسمیت می یابد.

مجله معتبر: منظور گروه مجلات علمی پژوهشی است که توسط شورای آموزشی و پژوهشی موسسه اعتبار آنها قبل از چاپ مقاله تایید شده است.

همایش و سمینار معتبر: منظور همایش یا سمیناری در سطح ملی یا بین المللی می باشد که توسط شورای آموزشی و پژوهشی موسسه اعتبار آنها قبل از چاپ مقاله تایید شده است.

قرارداد اصلی: کلیه قراردادهای تحقیقاتی اعم از پروژه های تحقیقاتی، کاربردی و خدمات آزمایشگاهی که توسط رئیس موسسه با سازمان های مختلف بسته می شود به نام «قرارداد اصلی» خوانده می شود.

قرارداد فرعی: قرارداد موسسه با مجری طرح تحقیقاتی به نام قرارداد اجرای طرح تحقیقات خوانده می شود.

گزارش نهایی طرح: منظور گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی مصوب می باشد که تعداد صفحات و قالب آن توسط مدیریت پژوهش موسسه قبلاً تعیین شده است. مجری مسئول موظف است دو نسخه صحافی شده به همراه فایل های طرح و کلیه اطلاعات مربوطه را تحویل مدیریت پژوهشی موسسه بنماید.

فرم پیشنهادیه طرح: منظور فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی می باشد که توسط مدیریت پژوهش در اختیار متقاضیان انجام طرح های پژوهشی قرار می گیرد. پژوهشگر باید فرم پیشنهادیه را پس از تکمیل تحویل مدیر گروه مربوطه و در صورت عدم وجود گروه خاص به مدیریت پژوهشی تحویل دهد.

ماده 3: ویژگیهای عمومی طرحهای پژوهشی

• طرح های پژوهشی بایستی موجب ارتقای سطح علمی موسسه شود و یا بخشی از نیازهای جامعه راپاسخگو باشد. **تبصره 1.** طرح ها و پروژه های تحقیقاتی مصوب را می توان بصورت پایان نامه یا پروژه دانشجویی اجرا کرد ولی حالت برعکس مقدور نخواهد بود. نحوه تشخیص و تصمیم در خصوص تقدم تاریخی، تاریخ تصویب خواهد بود. ملاک تصویب تاریخ پایان نامه مربوط به این بند تصویب در کمیته تخصصی گروه می باشد.

ماده 4: اجرای طرحهای پژوهشی

• مجری مسئول طرح باید عضو هیئت علمی موسسه بوده و تعیین سایر مجریان و همکاران طرح به عهد وی می باشد.

ماده 5: مشارکت

- در اجرای طرح، مشارکت سایر سازمان‌ها، ارگان‌ها و افراد با تصویب شورای پژوهشی موسسه بلامانع است.

ماده 6: مدت زمان اجرای طرح

- مدت زمان اجرای طرح بر اساس زمان پیشنهادی مجری مسئول طرح و با تصویب شورای پژوهشی موسسه تعیین می‌شود.

تبصره 2. اولویت با طرح‌های کوتاه مدت و زود بازده می‌باشد. (طرح‌های تا سقف زمانی 2 سال در اولویت هستند)
تبصره 3. تمدید زمان طرح دوبار و هر بار به مدت 6 ماه خواهد بود.

ماده 7: انواع پژوهش

1- پژوهش نوع اول (طرح پایان نامه ای برای مقطع کارشناسی ارشد با تعهد چاپ مقاله کامل در مجلات معتبر) حداکثر با اعتبار 10000000 ریال

شرایط: مجری مسئول استاد راهنمای اول می‌باشد. مبلغ 5000000 ریال به طور علی الحساب در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد و این مبلغ در زمان دریافت حق التدریس توسط استاد راهنما تسویه حساب می‌گردد. حق التدریس استاد راهنما جدا از اعتبار طرح محاسبه می‌شود.

نحوه پرداخت اعتبار و حق الزحمه: مبلغ اعتبار طرح پس از تصویب نهایی و تامین اعتبار پس از کسر مالیات مربوطه در قالب قرارداد تحقیقاتی در اختیار مجری مسئول قرار می‌گیرد. مجری مسئول تعهدات طرح پیشنهادیه را ضمانت می‌نماید. لازم است مجری مسئول گزارش نهایی طرح را قبل از تسویه حساب مالی تحویل دهد.

2- پژوهش نوع دوم (طرح با تعهد به چاپ مقاله کامل) حداکثر با اعتبار 40000000 ریال

این نوع پژوهش توسط یکی از اعضای هیات علمی به عنوان مجری مسئول و پژوهشگر ارایه می‌گردد. مجری مسئول تعهد می‌نماید حداقل یک مقاله کامل از نتیجه پژوهش را در یکی از مجلات معتبر به چاپ برساند. آدرس نویسندگان صرفاً باید موسسه آموزش عالی آفاق باشد. کلیه هزینه های انجام طرح و حق الزحمه مجریان داخل همان اعتبار مصوب می‌باشد. 30 درصد از اعتبار مصوب پس از تصویب نهایی پیشنهادیه طرح به صورت علی الحساب و مابقی پس از انجام تعهدات مجری مسئول و کسر کسورات قانونی تسویه حساب خواهد شد. لازم است مجری مسئول گزارش نهایی تأیید شده طرح را قبل از تسویه حساب مالی تحویل دهد.

3- پژوهش نوع سوم

در این نوع پژوهش کل اعتبار و یا بخشی از اعتبار پژوهشی توسط شرکت‌ها، صنایع، موسسات و نهادهای خصوصی یا دولتی خارج از موسسه تامین می‌شود. این نوع پژوهش به دو صورت قابل ارائه و انجام است:
الف- طرح خارجی مستقل: در این نوع کل اعتبار طرح توسط نهادهای خصوصی یا دولتی خارج از موسسه تامین شده ولی اجرای طرح توسط موسسه آفاق انجام می‌گیرد.

ب- طرح خارجی مشترک: در این نوع تامین اعتبار طرح توسط نهادهای خصوصی یا دولتی مشترکا با موسسه آفاق صورت گرفته ولی اجرای طرح توسط موسسه آفاق انجام می‌گیرد.

تبصره 4: حداکثر سهم موسسه آفاق در طرح‌های خارجی مشترک به میزان اعتبار طرح پژوهشی نوع دوم خواهد بود. همچنین سهم موسسه نباید بیش از پنجاه درصد کل اعتبار طرح باشد. در صورتیکه موسسه بخواهد بیشتر از 40000000 ریال در طرحی مشارکت نماید موضوع در شورای پژوهشی مطرح و در صورت تصویب اقدام می‌شود.

تبصره 5: در این نوع پژوهش، محقق خارجی در صورتی می‌تواند بعنوان مجری مسئول باشد که موضوع در شورای پژوهشی طرح و تصویب شود.

تبصره 6: در هر سه نوع پژوهش استفاده از اعتبارات فوق، پژوهشگر را از نصف برنامه‌های تشویقی چاپ مقاله برخوردار می‌سازد.

ماده 8: کلیه هزینه‌های مربوط به چاپ مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان مقاله می‌باشد.

فصل دوم : مراحل پیشنهاد، تصویب و ارزیابی طرح

ماده 9: پیشنهاد دهنده طرح باید با توجه به مفاد این آیین‌نامه فرم «پیشنهاد طرح پژوهشی موسسه آموزش عالی آفاق» را پس از تکمیل به مدیریت پژوهشی موسسه تحویل نماید تا جهت تصویب نهایی در شورای پژوهشی مطرح گردد.

تبصره 7: در صورتیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، مجری مسئول می‌بایست به همراه پیشنهاد طرح موافقت سازمان‌های مربوطه را ضمیمه کند.

ماده 10: در صورت تصویب یا عدم تصویب طرح توسط شورای پژوهشی، مدیر پژوهشی موظف است موضوع را با ذکر دلایل عدم تصویب کتباً به مجری مسئول ابلاغ نماید.

ماده 11: شورای پژوهشی موسسه در صورت صلاحدید طرح پیشنهادی را به حداکثر دو داور جهت ارزیابی عرضه می‌کند که در صورت عدم تایید یکی از آنها به داور سوم ارجاع داده می‌شود.

تبصره 8: داوربها بصورت محرمانه انجام خواهد شد.

هزینه داوری‌ها: خالص پرداختی برای داوری طرح‌های تحقیقاتی داخلی 500000 ریال

خالص پرداختی برای داوری گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی داخلی 2000000 ریال

خالص پرداختی برای داوری طرح‌های تحقیقاتی سازمان‌ها 1 درصد کل هزینه‌های طرح تحقیقاتی

خالص پرداختی برای داوری گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی سازمان‌ها 4 درصد کل هزینه‌های طرح تحقیقاتی

ماده 12: مجری مسئول موظف است تا حداکثر یکماه از تاریخ وصول ابلاغیه آمادگی خود را جهت شروع طرح به مدیریت پژوهشی اعلام کند تا نسبت به انعقاد قرارداد اقدام گردد و در غیر اینصورت تصویب طرح پژوهشی کان لم یکن تلقی می‌شود.

ماده 13: حداکثر زمان بررسی طرح در شورای پژوهشی و فرایند داوری دو ماه می‌باشد. مدت زمانیکه مجری مسئول برای رفع نواقص و اصلاحات داوری زمان صرف می‌کند به مدت مزبور اضافه می‌شود.

ماده 14: در صورتیکه پیشنهاد دهنده طرح نسبت به تصمیمات شورای پژوهشی موسسه معترض باشد می تواند مراتب را کتباً با ذکر دلیل به مدیریت پژوهشی موسسه ارسال دارد.

ماده 15: شورای پژوهشی می تواند جهت نظارت بر حسن اجرای طرح پژوهشی و مطابقت آن با مصوبات شورا، یکی از متخصصان امر را بعنوان ناظر تعیین نماید. هزینه ناظر 5 درصد مجموع بودجه پیشنهادی طرح تحقیقاتی می باشد.

ماده 16: نحوه ارائه نتایج طرح پژوهشی در مقاطع مختلف زمانی با توجه به نظر پیشنهادی مجری مسئول (مندرج در طرح) و توسط شورا تعیین خواهد شد ولی در هر صورت نتایج نهائی می بایستی در قالب گزارش پایانی تهیه و تنظیم و ارائه گردد.

فصل سوم : وظایف مجری مسئول طرح

ماده 17: پس از امضای قرارداد، مجری مسئول طرح متعهد به اجرای کامل آن بر اساس مفاد قرارداد و مقررات مربوط است.

ماده 18: مجری مسئول موظف است علاوه بر گزارش نهایی تفصیلی، در انتهای هر فاز گزارش پیشرفت طرح را تهیه و به واحد پژوهشی (جهت بررسی در شورای پژوهشی) ارائه دهد.

ماده 19: در صورت بروز اشکال و وقفه در روند پژوهش مجری مسئول می تواند درخواست تجدید نظر در خصوص همکاران، میزان بودجه، زمانبندی انجام طرح و سایر موارد احتمالی را به شورای پژوهشی ارائه نماید تا نحوه ادامه طرح توسط این شورا تعیین گردد. میزان افزایش یا کاهش بودجه حداکثر 25 درصد کل بودجه طرح تحقیقاتی می باشد.

ماده 20: چنانچه مجری مسئول تا تاریخ تحویل گزارش اولین فازپیش بینی شده در فرم پیشنهاد پروژه از تاریخ تصویب، بدون عذر موجه آغاز بکار نکند قرارداد مربوطه کان لم یکن تلقی می گردد و تصمیم گیری در خصوص تعهدات مالی طرح و خسارات ناشی از عدم اجرای طرح بر عهده شورای پژوهشی است.

ماده 21: چنانکه با ارائه اسناد و دلایل موجه مجری مسئول بیش از یک فاز پیش بینی شده در طرح را اجرا ننماید و عملاً ادامه فعالیت اجرائی طرح متوقف گردد، مجری موظف است ضمن اعلام دلایل توقف طرح کلیه نتایج و اطلاعات بدست آمده را در اختیار مدیریت پژوهشی قرار دهد. بدیهی است تصمیم گیری در خصوص نحوه ادامه طرح با شورای مزبور خواهد بود.

تبصره 9: در این گونه موارد مجری هیچگونه حقی نسبت به قسمت انجام شده از طرح نداشته و شورای پژوهشی مجاز است ادامه کار را به پژوهشگر دیگری واگذار نماید.

ماده 22: لازم است نتایج ارزیابی پیشرفت کار و گزارش نهایی به مجری مسئول طرح ابلاغ گردد و مجری در صورت داشتن اعتراض می تواند اعتراض خود را حداکثر بیست روز پس از ابلاغ کتباً به شورای پژوهشی ارسال نماید.

فصل چهارم : امور مالی و نحوه پرداخت‌ها

ماده 23: هزینه‌های هر طرح شامل هزینه های پرسنلی، حق الزحمه، مواد و لوازم مصرفی، تجهیزات سرمایه ای، مسافرت و سایر موارد توسط مجری برآورد و پس از طی موارد مذکور در فصل دوم، تصویب و پس از تامین اعتبار به مجری ابلاغ می‌گردد.

ماده 24: مجری مسئول موظف است حداکثر سقف اعتبار مصوب در هر بخش و مرحله زمانی را با توجه به ضوابط و آیین نامه‌های نحوه هزینه کرد اعتبارات، رعایت کند.

ماده 25: هزینه های پرسنلی شامل حق التحقیق و حق الزحمه سایر مجریان و همکاران طرح و هزینه ارزیابی و نظارت بر اساس پیشنهادیه طرح توسط مجری مسئول قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره 10: پرداخت حق التحقیق و حق الزحمه در جریان اجرای طرح هر فاز یکبار و بر اساس گزارش مجری مبنی بر انجام کار و تایید شورای پژوهشی امکانپذیر می‌باشد.

تبصره 11: تسویه حساب مالی و پرداخت فاز نهایی طرح منوط به ارائه گزارش نهایی و تایید آن توسط شورای پژوهشی می‌باشد.

ماده 26: کلیه تعهدات ناشی از طرح در قبال سایر مجریان و همکاران بر عهده مجری مسئول است و موسسه در این خصوص مسؤولیتی ندارد.

ماده 27: خرید تجهیزات سرمایه‌ای مصوب، پرداخت هزینه‌های ساخت آن تابع ضوابط مالی موسسه بوده و اقدام در این مورد باید با هماهنگی مدیریت پژوهشی صورت پذیرد.

ماده 28: تجهیزات سرمایه‌ای خریداری شده برای اجرای طرح، متعلق به موسسه بوده که پس از تحویل به موسسه و صدور شماره اموال تا پایان طرح اولویت استفاده از آنها متعلق به مجری مسئول طرح است.

ماده 29: پاسخگویی در برابر ادعای اشخاص حقیقی یا حقوقی در مورد موضوع اختراع یا اکتشاف یا اثر، به عهده مجری مسئول طرح است.

فصل پنجم: عقد قرارداد با سازمان‌های دولتی یا خصوصی

ماده 30: مسئولیت هماهنگی، ارتباط و پیگیریهای لازم به عهده مدیریت پژوهشی موسسه است.

ماده 31: فرم تفاهم نامه، قرارداد و همچنین برآورد هزینه ها با هماهنگی مدیریت پژوهشی توسط مجری مسئول تهیه و تدوین می‌شود.

تبصره 12: فرمهای قرارداد با اعمال نظر طرفین قرارداد و در صورت لزوم با هماهنگی دفتر حقوقی دانشگاه تنظیم می‌شود. در تنظیم قرارداد از دستورالعمل زیر پیروی می‌گردد.

- درج نام، نام خانوادگی، سمت دقیق امضاءکنندگان قرارداد و نام ارگانهای طرف قرارداد ضروریست.
- موسسه می‌تواند نام مجری مسئول که مسئولیت اجرای طرح را بر عهده دارد در قرارداد ذکر نماید. (در صورت درخواست سازمان متبوع)
- ذکر عنوان دقیق موضوع قرارداد و در صورت نیاز شرح کامل مراحل کار بعنوان پیوست شماره (1) قرارداد ضروریست.
- در طرح‌های پژوهشی خارجی مستقل، پس از هر پرداخت کارفرما، مبلغ قرارداد به مجری طرح پرداخت می‌شود. در طرح‌های پژوهشی خارجی مشترک، پس از هر مرحله اجرای طرح از سوی کارفرما و واریز اعتبار از سوی وی به حساب موسسه (بر اساس سهم تعیین شده)، همزمان حق السهم مربوط به مشارکت موسسه نیز به مجری پرداخت می‌شود. در طرح‌های پژوهشی خارجی (اعم از مستقل یا مشترک)، از مبلغ هر قرارداد، درصدی بعنوان حق نظارت موسسه، علاوه بر سایر کسورات، کسر و به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی موسسه واریز می‌شود. بدیهی است درصد یاد شده برای طرح‌های پژوهشی مشترک با در نظر گرفتن سهم موسسه محاسبه خواهد شد.
- مبلغ قرارداد باید به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی موسسه آموزش عالی آفاق واریز شود.
- پرداخت حق بیمه و مالیات برابر قوانین جاری کشور اعمال خواهد شد.
- موضوع مالکیت اسناد و حق لیسانس پروژه بر اساس توافق طرفین خواهد بود.
- در مورد ضمانت بانکی، چک و یا سفته با استعلام از دفتر حقوقی موسسه اقدام می‌شود.
- در خصوص موارد فسخ قرارداد، چنانچه درخواست فسخ توسط کارفرما حداقل یک ماه قبل به صورت کتبی به ناظر تحویل داده شود قابل بررسی بوده و در صورت تأیید قصور کارفرما توسط ناظر، کارفرما موظف به پرداخت کلیه حق الزحمه و هزینه‌های مربوطه تا زمان فسخ قرارداد و جبران خسارت به موسسه می‌باشد.
- در صورت فسخ قرارداد از طرف کارفرما، موسسه و مجری مسئول تعهدی در تحویل اسناد و مدارک تحقیق شده به کارفرما نخواهند داشت.
- پرداخت‌های قرارداد حتماً می‌بایست مطابق با مراحل پیشرفت کار قرارداد و ارائه گزارشات مرحله‌ای انجام پذیرد.

ماده 32: این قراردادها پس از تنظیم نهائی به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و سپس کلیه صفحات آن توسط مجری مسئول پاراف گردیده و کلیه نسخ توسط رئیس موسسه امضاء و سپس قرارداد ممهور می‌گردد.

فصل ششم: عقد قرارداد با مجری مسئول

ماده 33: موسسه از مجری مسئول طرف قرارداد ارجاع پروژه، تضمین لازم را معادل $1/5$ برابر مبلغ پیش پرداخت دریافت می‌کند.

تبصره 13: موسسه برابر قانون تضمینی معادل 5 درصد مبلغ قرارداد تحت عنوان حسن انجام تعهدات از مجری مسئول اخذ می‌نماید.

تبصره 14: در پرداخت صورت وضعیت پس از گواهی کار توسط مدیریت پژوهشی 10 درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار از مبلغ پرداختی توسط موسسه کسر می‌شود.

ماده 34: در صورت استفاده از امکانات آزمایشگاهی و تجهیزات موسسه در انجام پروژه، مجری موظف است مطابق با تعرفه های سازمان برنامه و بودجه نسبت به واريز هزینه استفاده از خدمات آزمایشگاهی در وجه موسسه اقدام نماید. در صورت استفاده از سایر امکانات دانشگاهی موضوع سهم موسسه توسط هیئت رئیسه موسسه مشخص و به مجری ابلاغ خواهد شد.

ماده 35: پرداخت حق بیمه و مالیات برابر مقررات جاری کشور اعمال خواهد شد.

ماده 36: در صورت بروز هرگونه اختلاف در رابطه با این آئین‌نامه و تفسیر مفاد آن، مورد اختلاف در کمیته ای متشکل از رئیس موسسه، معاون آموزشی، مدیریت پژوهشی، مدیر مالی و اداری موسسه و مجری مسئول، طرح و تصمیمات اتخاذ شده لازم الاجراء می باشد.

ماده 37: مقالات مستخرج از نتایج طرح، برای چاپ در مجلات علمی داخلی یا خارجی و یا ارائه در کنفرانس‌های ملی و بین المللی باید با ذکر نام موسسه باشد.