



معاونت آموزشی و پژوهشی

فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

درخواست پروپوزال (تصویب و اصلاحات نهایی)

بعد از تایید درخواست اول دانشجو می تواند نسبت به نگارش پروپوزال اقدام کند. فایل خام پروپوزال و راهنمای نگارش پروپوزال در سایت دانشگاه بارگذاری شده است.

بعد از نگارش پروپوزال و تایید شفاهی استاد راهنما و استاد مشاور، دانشجو می تواند نسبت به ثبت درخواست تصویب پروپوزال اقدام کند. در این مرحله دانشجو موظف است که برای فایل پروپوزال همانندجویی انجام دهد. راهنمای همانندجویی و شناسه های همانندجویی اساتید در سایت دانشگاه بارگذاری شده است.

برای ثبت درخواست پروپوزال (تصویب و اصلاحات نهایی) با مراجعه به سامانه مدیریت درخواست بر روی گزینه **ثبت** در روبروی این درخواست کلیک کنید.

در صفحه باز شده بر روی گزینه **ثبت درخواست** کلیک کنید.



معاونت آموزشی و پژوهشی

فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

درخواست تصویب پروپوزال

در صفحه باز شده در قسمت متن درخواست بنویسید:

سپس روی گزینه **ثبت درخواست** کلیک کنید.

در صفحه بعدی یکبار بر روی گزینه **ارسال** در روبروی پروپوزال نهایی کلیک کنید و فایل پروپوزال را از قسمت **Browse** وارد کنید و روی گزینه **Upload** کلیک کنید و بار دوم روی گزینه **ارسال** در روبروی گواهی همانندجو کلیک کنید و فایل گواهی همانندجو را از قسمت **Browse** وارد کنید و روی گزینه **Upload** کلیک کنید.



معاونت آموزشی و پژوهشی

فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

در نهایت روی گزینه **تکمیل درخواست** کلیک کنید تا درخواست شما ارسال گردد.

مراحل بررسی درخواست پروپوزال (تصویب و اصلاحات نهایی)

- ۱- مدیر گروه (بررسی تایید درخواست تعیین استاد راهنما و عنوان اولیه پایان نامه کارشناسی ارشد، بررسی فرمت و قالب پروپوزال و اعضای کمیته علمی و درصد اشتراک اساتید، بررسی فایل همانندجویی)
- ۲- استاد راهنما (بررسی فایل های ارسال شده) (در این مرحله دانشجو می تواند به استاد راهنما اطلاع دهد تا درخواست توسط استاد راهنما بررسی و تایید شود)
- ۳- مدیر گروه (بررسی مجدد فایل های ارسال شده و طرح پروپوزال در جلسه کمیته تخصصی گروه) (**جلسه هر ماه یکبار تشکیل می شود**)
- ۴- کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بررسی فایل های ارسال شده و طرح پروپوزال در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (**جلسه هر ماه یکبار تشکیل می شود**)
- ۵- معاونت آموزشی و پژوهشی (بررسی پروپوزال های مصوب شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)



معاونت آموزشی و پژوهشی

فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

۶- کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه (جمع بندی نکات مطرح شده و اعلام نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۷- بایگانی (پرینت درخواست و بایگانی در پرونده دانشجو)

بعد از تایید این درخواست دانشجو می تواند با راهنمایی استاد راهنما و استاد مشاور بر روی پایان نامه کار کند. همچنین فایل پروپوزال باید در سایت ایرانداک ثبت شود. تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید با دقت ثبت شود. راهنمای ثبت پروپوزال در ایرانداک در سایت دانشگاه بارگذاری شده است.