



موسسه آموزش عالی آفاق

معاونت آموزشی و پژوهشی

## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

### درخواست تطبیق واحد و تسویه (تحصیلات تکمیلی)

بعد از تایید نهایی درخواست صدور مجوز صحافی، دانشجو موظف است فایل پایان نامه را (به همان شیوه ثبت پروپوزال) در ایرانداک ثبت کند. در موقع ثبت پایان نامه در ایرانداک نوشتن دقیق و درست عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه، اسامی اساتید و همچنین تاریخ دفاع ضروری است. معمولاً ۳-۴ روز کاری طول می کشد تا ایرانداک در مورد پایان نامه اعلام نظر کند. در صورت تایید ایرانداک امکان تایید برای دانشگاه فراهم خواهد شد. بعد از تایید دانشگاه دانشجو می تواند گواهی ایرانداک را دانلود کند.

برای ثبت درخواست تطبیق واحد و تسویه (تحصیلات تکمیلی) موارد زیر ضروری است:

۱. گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک (اجباری)
۲. اسکن تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی در قالب فایل zip (اجباری)
۳. اسکن فیش واریزی (مبلغ ۴۰ هزار تومان بشماره حساب ۱۹۱۵۳۳۳۴۸ بانک رفاه به نام دانشگاه آفاق) (اجباری)
۴. اسکن کارت دانشجویی (در صورت مفقودی اسکن فیش واریزی (مبلغ ۱۵ هزار تومان بشماره حساب ۱۹۱۵۳۳۳۴۸ بانک رفاه به نام دانشگاه آفاق بارگزاری شود). (اجباری)
۵. عکس پرسنلی جدید (اجباری)



## معاونت آموزشی و پژوهشی

### فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

برای ثبت درخواست تطبیق واحد و تسویه (تحصیلات تکمیلی) با مراجعه به سامانه مدیریت درخواست بر روی

گزینه **ثبت** در روبروی این درخواست کلیک کنید.

ردیف درخواست	گروه درخواست	زمانبندی	*نیمسال	**سنوات	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	تاریخ ثبت	وضعیت
۴- صدور مجوز ۱ صحافی پایان نامه (کد رهگیری : ۴BBF۶۴۰۳۳۷)	پایان نامه	۰۰/۰۶/۰۹ ۰۲/۰۲/۲۷	نامحدود	نامحدود	۰	۰	۱۴۰۰۲	۰۱/۰۴/۰۴- ۱۳:۰۴	درحال انتظار
۲ درخواست ارتباط با ریاست دانشگاه	ارتباط با معاونت‌های دانشگاه	۰۱/۰۲/۲۴ ۰۱/۱۲/۲۹	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشده	ثبت
۳ درخواست تطبیق واحد و تسویه تحصیلات تکمیلی)	درخواست تطبیق واحد و تسویه تحصیلات تکمیلی)	۰۰/۰۹/۰۸ ۰۱/۰۸/۳۰	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشده	ثبت

در صفحه باز شده بر روی گزینه **ثبت درخواست** کلیک کنید.

#### مدارک مورد نیاز

- گواهی ثبت پایان نامه در ایراندک-: (اجباری)
- اسکن تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی(در قالب فایل zip): (اجباری)
- اسکن فیش واریزی (مبلغ ۴۰ هزار تومان بشماره حساب ۱۹۱۵۳۳۴۸ بانک رفاه به نام دانشگاه آفاق): (اجباری)
- اسکن کارت دانشجویی( در صورت مفقودی اسکن فیش واریزی) مبلغ ۱۵ هزار تومان بشماره حساب ۱۹۱۵۳۳۴۸ بانک رفاه به نام دانشگاه آفاق(بارگزاری شود): (اجباری)
- عکس پرسنلی جدید: (اجباری)
- تحويل فیزیکی مدارک بارگزاری شده در مرحله آخر(۹)

#### محدودیت‌ها

تعداد محدودیت در نیمسال (۱۴۰۳): ۰ از نامحدود

تعداد محدودیت در سنوات: ۰ از نامحدود

هزینه: ۰

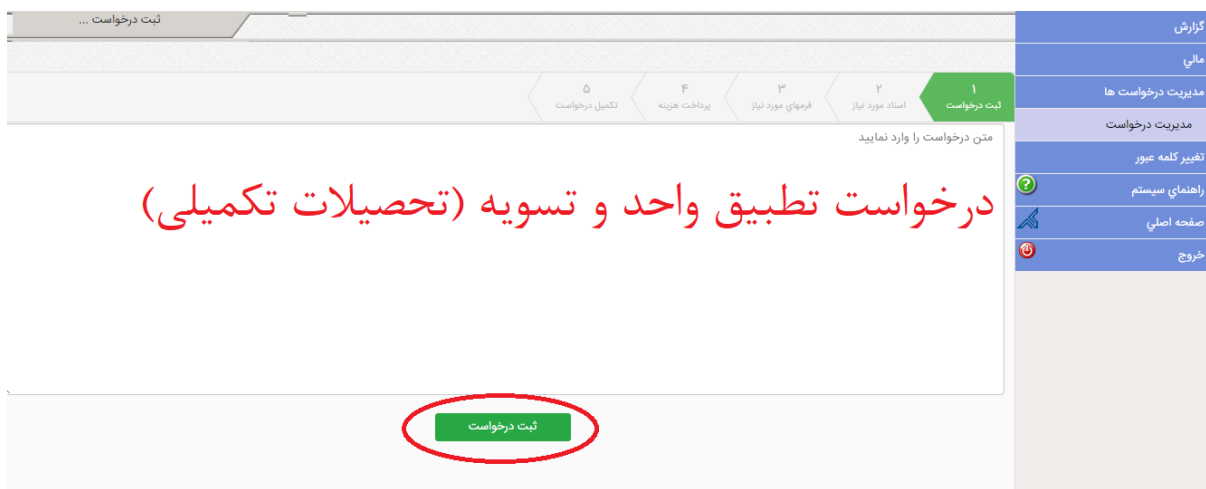


معاونت آموزشی و پژوهشی

## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

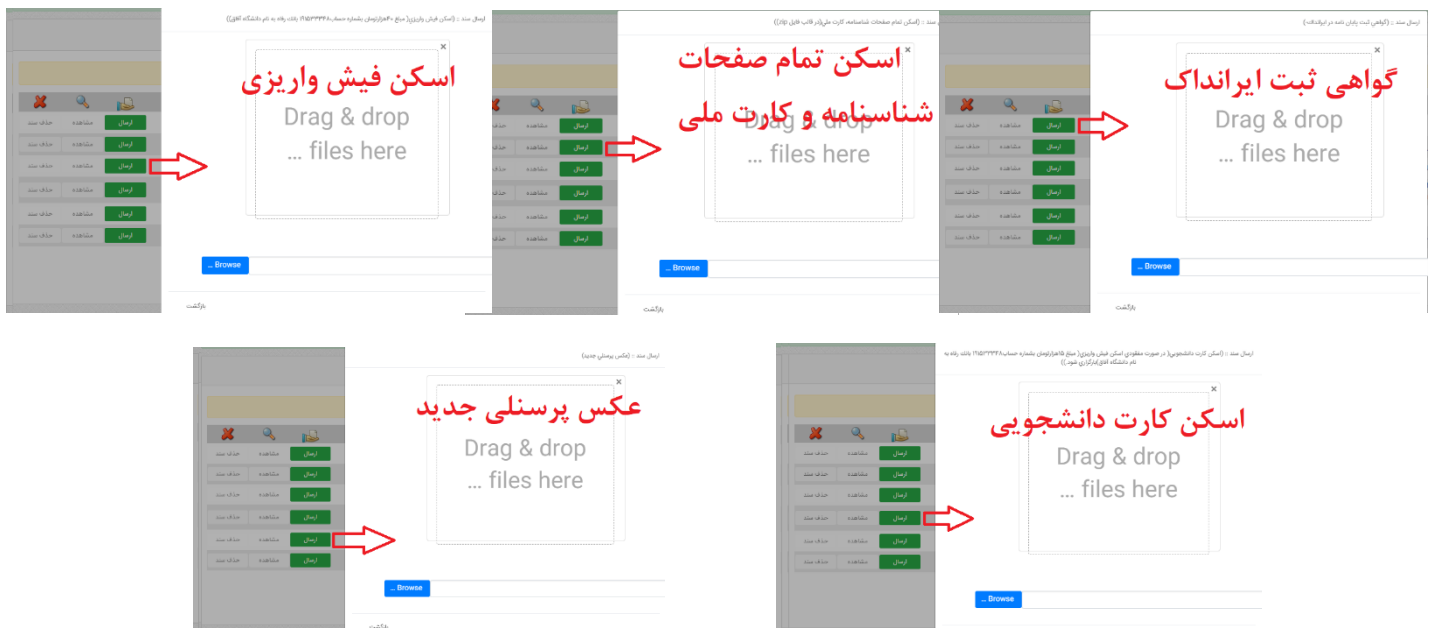
در صفحه باز شده در قسمت متن درخواست بنویسید: درخواست تطبیق واحد و تسویه (تحصیلات تکمیلی)

سپس روی گزینه **ثبت درخواست** کلیک کنید.



در صفحه بعدی بر روی گزینه **ارسال** در روبروی هر کدام از مدارک کلیک کنید و فایل همان مدرک را از قسمت

**Browse** وارد کنید و روی گزینه **Upload** کلیک کنید.





مؤسسه آموزش عالی آفاق

معاونت آموزشی و پژوهشی

## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

در نهایت روی گزینه **تکمیل درخواست** کلیک کنید تا درخواست شما ارسال گردد.



### مراحل بررسی درخواست تطبیق واحد و تسویه (تحصیلات تکمیلی)

۱. کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بررسی مدارک ارسالی و ارسال فرم تطبیق واحد)
۲. مدیر گروه (تکمیل فرم تطبیق واحد)
۳. رئیس اداره آموزش (بررسی موارد آموزشی و فرم تطبیق واحد)
۴. کارشناس فارغ التحصیلان (بررسی فایل های ارسالی و بررسی پرونده دانشجوی)
۵. کارشناس پژوهش (کتابخانه و آزمایشگاه) (تحویل نسخه صحافی شده پایان نامه)
۶. کارشناس حوزه فناوری اطلاعات
۷. کارشناس معاونت دانشجویی و فرهنگی
۸. کارشناس امور مالی
۹. کارشناس صدور مدرک

بعد از تایید این درخواست دانشجو می تواند برای صدور مدرک اقدام کند.