



معاونت آموزشی و پژوهشی

## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

### درخواست صدور مجوز دفاع پایان نامه

طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجویان **ورودی قبل از ۱۴۰۰ سه ماه** و دانشجویان **ورودی ۱۴۰۰ به بعد شش ماه** بعد از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می توانند از پایان نامه خود دفاع کنند.

بعد از نگارش پایان نامه و تایید شفاهی استاد راهنما و استاد مشاور، دانشجو می تواند نسبت به ثبت درخواست صدور مجوز دفاع اقدام کند. در این مرحله دانشجو موظف است که برای فایل پایان نامه همانندجویی انجام دهد. راهنمای همانندجویی و شناسه های همانندجویی اساتید در سایت دانشگاه بارگذاری شده است.

برای ثبت درخواست صدور مجوز دفاع پایان نامه با مراجعه به سامانه مدیریت درخواست بر روی گزینه **ثبت** در روبروی این درخواست کلیک کنید.

ردیف درخواست	گروه درخواست	زمانبندی	نیمسال*	سنوات**	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	تاریخ ثبت	وضعیت
۱	پایان نامه	۰۰/۰۸/۱۷ ۰۲/۰۱/۱۰	۲ از ۰	نامحدود	۰	۰		ثبت نشده	ثبت
۲	پایان نامه	۰۰/۰۶/۲۵ ۰۱/۰۵/۲۷	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشده	ثبت
۳	پایان نامه	۰۰/۰۶/۰۸ ۰۲/۰۱/۲۷	نامحدود	نامحدود	۰	۰		ثبت نشده	ثبت

در صفحه باز شده بر روی گزینه **ثبت درخواست** کلیک کنید.

عنوان درخواست: ۳-درخواست صدور مجوز دفاع پایان نامه

مدارک مورد نیاز

۱: گواهی همانندجو :: (اجباری)

محدودیت ها

تعداد محدودیت در نیمسال (۱۴۰۴): ۰ از نامحدود

تعداد محدودیت در سنوات: ۰ از نامحدود

هزینه: ۰

بازگشت **ثبت درخواست**



معاونت آموزشی و پژوهشی

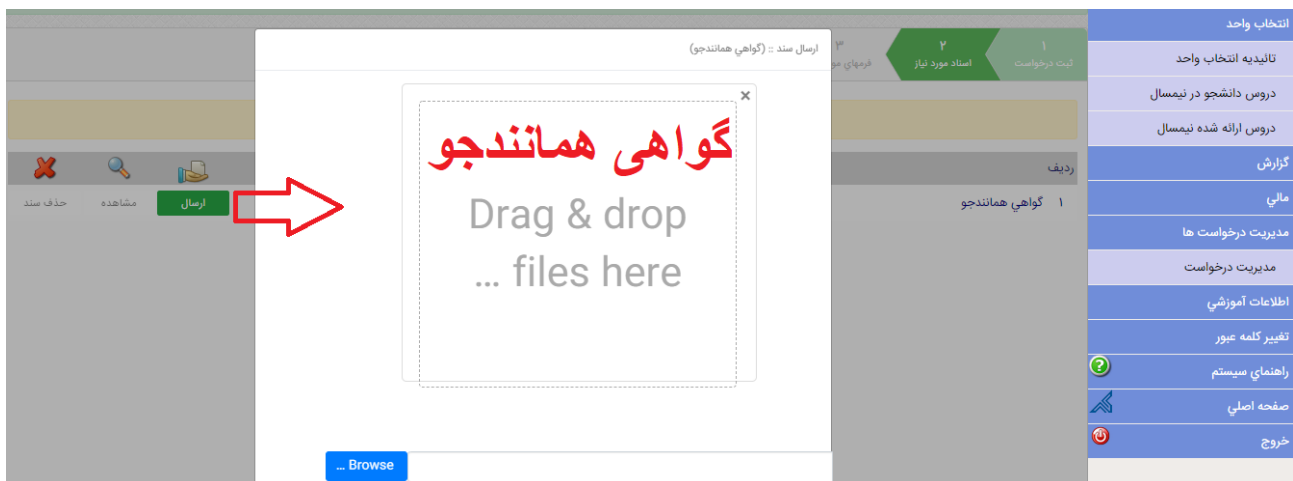
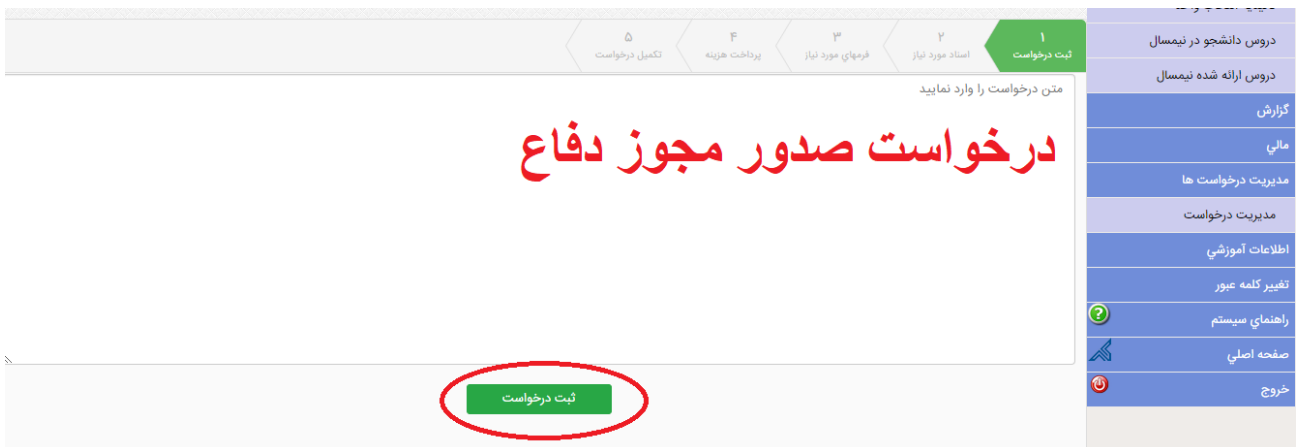
## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

### درخواست صدور مجوز دفاع

در صفحه باز شده در قسمت متن درخواست بنویسید:

سپس روی گزینه **ثبت درخواست** کلیک کنید.

در صفحه بعدی بر روی گزینه **ارسال** در روبروی گواهی همانندجو کلیک کنید و فایل گواهی همانندجو را از قسمت **Browse** وارد کنید و روی گزینه **Upload** کلیک کنید.

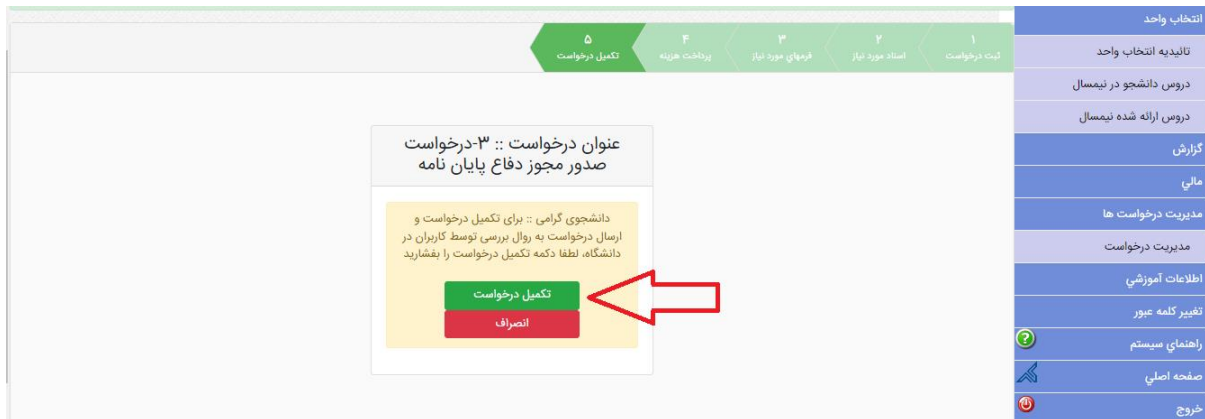




معاونت آموزشی و پژوهشی

## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

در نهایت روی گزینه **تکمیل درخواست** کلیک کنید تا درخواست شما ارسال گردد.



### مراحل بررسی درخواست صدور مجوز دفاع پایان نامه

- ۱- کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بررسی موارد آموزشی، تصویب پروپوزال)
- ۲- استاد راهنما (بررسی و اعلام نظر در مورد دفاع دانشجو) (در این مرحله دانشجو می تواند به استاد راهنما اطلاع دهد تا درخواست توسط استاد راهنما بررسی و تایید شود)
- ۳- امور مالی (بررسی موارد مالی)
- ۴- مدیر گروه (معرفی چهار داور پیشنهادی برای برگزاری جلسه دفاع)
- ۵- معاونت آموزشی و پژوهشی (معرفی دو داور و نماینده تحصیلات تکمیلی برای جلسه دفاع)
- ۶- مدیر گروه (در این مرحله دانشجو موظف است با استاد راهنما، استاد مشاور، دو داور معرفی شده توسط معاونت آموزشی و همچنین نماینده تحصیلات تکمیلی برای جلسه دفاع هماهنگ نموده و تاریخ و ساعت دفاع را به مدیر گروه اطلاع دهد تا در سامانه درج شود)
- ۷- کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه (جمع بندی و تعیین کلاس برای برگزاری جلسه دفاع)



مؤسسه آموزش عالی آفاق

معاونت آموزشی و پژوهشی

## فرآیند تحصیلات تکمیلی در موسسه آموزش عالی آفاق ارومیه

بعد از تایید این درخواست دانشجو باید صورتجلسه های دفاع را که در سایت دانشگاه بارگذاری شده

است تایپ نموده و به تایید کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

صورت جلسه ها شامل:

- ۱- صورت جلسه دفاع
- ۲- صورت جلسه جمعی
- ۳- صورت جلسه فردی (یک فرم برای هر استاد)