



بسمه تعالی

شیوه نامه شورای بررسی موارد خاص موسسه آموزش عالی آفاق

مقدمه

بر اساس ابلاغیه آیین نامه شوراهای بررسی موارد خاص وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شماره ۳۰۶۲۸۰/و مورخ ۹۹/۱۲/۲۶ و ابلاغیه حوزه وزارتی به شماره ۱۱/۳۰۸۴۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ دستوالعمل شورای بررسی موارد خاص موسسه آموزش عالی آفاق جهت ساماندهی و وحدت رویه در رسیدگی به درخواست دانشجویان دارای موارد خاص تدوین می گردد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات:

- ۱-۱. موارد خاص: موارد خاص به وضعیت دانشجویانی اطلاق می شود که در جریان تحصیل آنان بنا به عللی خارج از اراده و اختیار آنها سبب مشکلات تحصیلی گردیده و با مقررات و آیین نامه های مربوطه قابل رفع نمی باشد.
- ۱-۲. مدرک و مستندات خاص: مدرک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان پس از تأیید مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، شورای آموزشی موسسه) مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۱-۳. سامانه: سامانه ای که توسط سازمان امور دانشجویان در راستای ثبت درخواست های الکترونیکی شورای موارد خاص طراحی و پیاده سازی شده است.
- ۱-۴. شورای دانشگاهی: شورای بررسی موارد خاص دانشگاهی مستقر در موسسه
- ۱-۵. شرایط خاص: فوق اعضا درجه یک - حوادث غیر متقربه - بیماری حاد - طلاق - شرایط روانی - اعتیاد

ماده ۲: ترکیب اعضای شورای دانشگاهی:

- ۲-۱. رئیس موسسه (رئیس)
- ۲-۲. معاون آموزشی موسسه (نائب رئیس)
- ۲-۳. معاون دانشجویی موسسه (دبیر)
- ۲-۴. رئیس مرکز مشاوره و سلامت موسسه
- ۲-۵. سه نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر موسسه به پیشنهاد دبیر شورا و حکم رئیس شورا به مدت دو سال

ماده ۳: اختیارات شورای بررسی موارد خاص موسسه:

اختیارات مشترک دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته):

- ۳-۱. میهمانی: تصمیم گیری در خصوص میهمانی موقت و دائم از یک موسسه به موسسه دیگر در شرایط خاص
- ۳-۲. مرخصی بدون احتساب سنوات: موافقت با حداکثر دو نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که با ارائه مدرک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روانشناختی مبتلا گردیده اند تا زمان بهبودی کامل با تأیید مراجع ذیصلاح
- ۳-۳. مرخصی زمان بارداری و بعد از زایمان و دوران شیردهی: موافقت با حداکثر پنج نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خانم (یک نیمسال در زمان بارداری و چهار نیمسال بعد از زایمان و دوران شیردهی) در طول دوره تحصیل با ارائه مدرک مستدل

۳-۴. **ادامه تحصیل:** موافقت با ادامه تحصیل دانشجویان که به دلیل مشروطی در شرف اخراج قرار گرفته اند به مدت یک نیمسال جهت ترمیم معدل، مشروط بر اینکه با گذراندن واحد های باقیمانده حداقل معدل لازم (طبق مقررات آموزشی) برای فارغ التحصیلی را کسب نمایند.

۳-۵. **بازگشت به تحصیل:** موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که بدلیل موجه با ارایه مدرک مستدل، حداکثر یکسال برای ثبت نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده اند، به شرط عدم اتمام فرجه معافیت تحصیلی برای آقایان و عدم مشکل آموزشی برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته.

تبصره ۱: مدت وقفه این قبیل از دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات محسوب می گردد.

تبصره ۲: درخواست دانشجویان مشمول که از معافیت تحصیلی بهره مند هستند، چنانچه انصراف دهند و در زمان بازگشت به تحصیل از معافیت نظام وظیفه بهر مند شده باشند، قابل بررسی نمی باشد.

تبصره ۳: در صورتی که متقاضی بعد از انصراف یا عدم مراجعه مدرک تحصیلی دریافت نموده و یا دانش اموخته مقطع پایین تر در دوره تحصیل باشد، درخواست بازگشت به تحصیل مورد بررسی قرار نمی گیرد.

۳-۶. **تغییر رشته در همان گروه آموزشی:** موافقت با تغییر رشته دانشجویان در همان گروه آموزشی و مقطع تحصیلی، در صورتی که دانشجو توانایی تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه و نحوه پذیرش.

تبصره: تشخیص توانایی ادامه تحصیل از نظر شرایط جسمانی، روانشناختی و آموزشی دانشجو با ارائه مدرک مستدل مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی با توجه به نوع شرایط) قابل بررسی می باشد.

۳-۷. **تغییر رشته گروه آموزشی:** موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آموزشی به گروه آموزشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی تحصیل را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط و نحوه پذیرش.

تبصره ۱: هرگونه موافقت با ادامه تحصیل یا تغییر رشته حداکثر تا ۳ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی امکان پذیر است، در غیر اینصورت اجرای تصمیم ها در نیمسال آتی میسر خواهد بود و نیمسال جاری بصورت مرخصی بدون احتساب در سنوات در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۲: هرگونه موافقت با تغییر رشته مشروط به گذراندن حداقل ۱۰ واحد جبرانی خواهد بود که با نظر گروه آموزشی تا ۲۰ واحد قابل افزایش می باشد.

دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته:

۳-۸. موافقت با افزایش سنوات به مدت یک نیمسال تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مانعی نداشته باشد.

دوره های کارشناسی پیوسته:

۳-۹. موافقت با افزایش سنوات به مدت دو نیمسال تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مانعی نداشته باشد.

دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته:

۳-۱۰. **تمدید سنوات:** موافقت با افزایش یک نیمسال سنوات تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ مقررات آموزشی مانعی ندارد.

۳-۱۱. تبصره: دانشجویان دروه کارشناسی ارشد در صورتی که واحد های جبرانی و پیش نیاز ۸ واحد و بیشتر گذرانده باشند، یک نیمسال دیگر به سنوات مجاز آنها اضافه می گردد.

۳-۱۲. **میهمانی:** صدور مجوز حداکثر دو نیمسال میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر، در صورت موافقت استاد راهنما در دانشگاه مبدأ، گروه آموزشی و شورای دانشگاه مبدا و مقصد با رعایت بندهای مندرج در آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی.

۳-۱۳. **بازگشت به تحصیل:** موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویان دو نیمسال مشروطی در شرف اخراج که حداقل معدل آنها ۱۳ و تعداد واحدهای باقی مانده دانشجویان بدون احتساب پایان نامه از ۱۲ واجد کمتر نباشد.

۳-۱۴. **ترمیم معدل:** اعطای یک نیمسال سنوات تحصیلی جهت جبران معدل به دانشجویان داری یک نیمسال مشروطی که کلیه واحدهای خود را با نمره بالای ۱۲ گذرانده اند ولی معدل آنها زیر ۱۴ می باشد.

۳-۱۵. **مرخصی زمان بارداری و بعد از زایمان و دوران شیردهی:** موافقت با حداکثر پنج نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خانم (یک نیمسال در زمان بارداری و چهار نیمسال بعد از زایمان و دوران شیردهی) در طول دوره تحصیل با ارائه مدرک مستدل

ماده ۴: نحوه تشکیل جلسات و ابلاغ تصمیم ها:

۴-۱. جلسات شورا با شرکت حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات شورا با رای اکثریت مطلق (بیش از نصف افراد حاضر) در جلسه معتبر می باشد.

۴-۲. حضور رئیس، نایب رئیس و دبیر در تمامی جلسات شورا الزامی می باشد.

۴-۳. جلسات شورا در صورت ضرورت هر ماه یکبار و بنا به تشخیص رئیس یا دبیر شورا در بازه زمانی کوتاه تر تشکیل می شود.

۴-۴. صورت جلسات شورا با ذکر وضعیت تحصیلی دانشجویان و دلایل خاص بودن آنها پس از امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه و تأیید رئیس شورا لازم اجرا می باشد.

۴-۵. تصمیم های صادر در شورای دانشگاهی از طریق سامانه جهت اجرا به معاونت آموزشی و جهت اطلاع به دانشجویان ابلاغ می گردد.

ماده ۵: ثبت درخواست، ارجاع پرونده ها به شورا و نحوه رسیدگی به اعتراض:

۵-۱. ارائه تمام درخواست ها و تجدید نظر جهت رسیدگی و بررسی در شورای موارد خاص در سه سطح دانشگاهی، استانی و مرکزی از طریق ثبت در سامانه مربوطه است که توسط سازمان امور دانشجویان پیش بینی می شود.

۵-۲. ارسال گزارش و صورت جلسات شورای دانشگاهی و استانی به دبیرخانه شورای مرکزی از طریق سامان بایستی صورت پذیرد.

۵-۳. دبیران شورای دانشگاهی و استانی موظف هستند رونوشت احکام اعضا و تغییرات اعضا را از طریق سامانه به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال کنند.

دبیرخانه شورا وضعیت تحصیلی و درخواست هایی را که به یکی از سه طریق زیر ارجاع گردیده را مورد رسیدگی قرار می دهد و دبیر شورا پس از بررسی مقدماتی، پرونده ها و موارد ارجاعی را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم در شورا مطرح می نماید:

۵-۴. مواردی که پس از طرح در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی موسسه با تأیید معاون آموزشی به شورا ارجاع شود.

- ۵-۵. تقاضای دانشجویانی که با تأیید رئیس موسسه، معاون دانشجویی یا معاون آموزشی به شورا ارجاع گردد.
- ۵-۶. درخواست یا مواردی که توسط دبیر شورا مرکزی یا رئیس شورای استانی به دبیرخانه شورا ارجاع می گردد.

ماده ۶: گزارش، نظارت و ارزیابی شورای دانشگاهی:

- ۱-۶. دبیر شورای دانشگاهی موظف است گزارش عملکرد شورا را پس از امضای تمامی امضا و تأیید رئیس شورا در سامانه بارگذاری نموده و نسبت به ارسال آن به دبیرخانه شورای استانی اقدام نماید.

ماده ۷: سایر موارد:

- ۱-۷. تصمیم های شورای مرکزی و استانی برای کلیه موسسات لازم اجرا است. رئیس شورا مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تصمیم های شوراهای مربوطه را برعهده دارد.
- ۲-۷. تصمیم های ساده در شورای مرکزی نهایی بوده و قطعیت دارد و شورای دانشگاهی و استانی حق بررسی مجدد یا طرح مجدد موضوع در شورای دانشگاهی یا استانی ندارد.

ماده ۸: دبیرخانه شورای دانشگاهی، استانی و مرکزی:

- دبیرخانه زیر نظر شورای مربوطه با شرح وظایف زیر فعالیت مینماید:
- ۱-۸. تعیین زمان و مکان جلسات و دعوت کتبی اط اعضای برای حضور در جلسات.
- ۲-۸. تشکیل و بررسی مقدماتی پرونده های ارجاعی به دبیرخانه و اخذ اطلاعات مورد نیاز و تنظیم دستور جلسه تهیه و تنظیم صورت جلسات شورا و تصمیم های ابلاغی بر اساس مصوبات شورا
- ۳-۸. جمع آموری و نگهداری گزارشات و صورت جلسات شورا
- ۴-۸. رسیدگی به گزارشات و مصوبات شورای مربوطه و سطوح پایین تر و انطباق آن با مفاد آیین نامه های مربوط
- ۵-۸. تهیه گزارش سالیانه عملکرد شورای مربوطه و ارائه آن به رئیس و دبیر شورا

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۴۲ بند و ۵ تبصره در تاریخ جلسه شماره شورای بررسی موارد خاص دانشگاهی مطرح و به تصویب رسید.