

شرایط استخدام و همکاری :

- شرایط استخدامی، پایه حقوق و مزایا و افزایش حقوق مطابق قوانین وزارت کار می باشد .
- کلیه مدارک پرسنلی حتی در دوره آزمایشی و قرارداد کار با مدت محدود باید تحویل داده شود.
- در صورت ناقص بودن مدارک حقوق بر اساس حداقل قانون کار می باشد.
- ساعت کاری شرکت از 7:45 صبح لغایت 15:30 شنبه الی پنجشنبه می باشد. در صورت نیاز به کار در روزهای تعطیل محاسبه نرخ اضافه کار بر اساس قانون وزارت کار می باشد.

مدارک لازم برای تکمیل پرونده پرسنلی:

- 1- فتوکپی برابر اصل کلیه صفحات شناسنامه
- 2- فتوکپی برابر اصل کارت ملی
- 3- فتوکپی برابر اصل کارت پایان خدمت
- 4- فتوکپی برابر اصل آخرین مدرک تحصیلی
- 5- فتوکپی برابر اصل سند ازدواج
- 6- فرمهای تکمیل شده حراست
- 7- 6 قطعه عکس 4*3
- 8- سفته متناسب با قرار داد جهت تضمین
- 9- گواهی عدم اعتیاد
- 10- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- 11- رضایت نامه کتبی و همچنین آخرین فیش حقوق از محل کار قبلی