



## کاردانی پیوسته امور اداری

### ترم دوم

ردیف	کد درس	نام درس	تئوری	عملی	پیش نیاز	نوع درس
۱	۱۹۰۰۱	ریاضی عمومی	۲	۰	ندارد	
۲	۹۹۳۰۱	اصول حسابداری (۱)	۳	۰	۰	
۳	۱۹۰۱۱	رفتار سازمانی	۲	۰	مبانی علم اداره	
۴	۱۹۰۰۶	جامعه شناسی عمومی	۲	۰	ندارد	
۵	۱۹۰۱۹	حقوق اداری و استخدامی	۲	۰	ندارد	
۶	۱۹۰۲۰	مکانبات اداری و اداره امور دفتری	۱	۱	ندارد	
۷	۱۹۰۲۵	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۱	۱	ندارد	
۸	۹۹۰۰۵	زبان خارجی	۳	۰	ندارد	
۸	۹۹۰۰۳	اخلاق اسلامی	۲	۰	ندارد	
		مجموع	۱۸	۲		

## موسسه آموزش عالی آفاق

### ترم اول

ردیف	کد درس	نام درس	تئوری	عملی	پیش نیاز	نوع درس
۱	۱۹۰۳۲	کار آفرینی و پروژه-جبرانی	۲	۰	ندارد	
۲	۹۹۰۲۳	زبان پیش دانشگاهی-جبرانی	۲	۰	ندارد	
۳	۱۹۰۳۰	کلیات حقوق-جبرانی	۲	۰	ندارد	
۴	۱۹۰۰۸	حقوق اساسی	۲	۰	ندارد	
۵	۱۹۰۱۲	کنترل و تنظیم بودجه	۲	۰	ندارد	
۶	۱۹۰۰۷	مبانی علم اداره	۲	۰	ندارد	
۷	۱۹۰۰۵	روانشناسی عمومی	۲	۰	ندارد	
۸	۱۹۰۱۵	اصول سازماندهی	۲	۰	ندارد	
۹	۱۹۰۱۴	اصول برنامه ریزی	۲	۰	ندارد	
۱۰	۹۹۰۰۱	معارف اسلامی ۱	۲	۰	ندارد	
		مجموع	۲۰	۰		

### نیمسال تابستان اول

۱	۱۹۰۳۶	آشنایی با کامپیوتر-جبرانی	مختص دانشجویان تغییر رشته و مغایرت مدرک
۲	۱۹۰۳۷	ایمنی و بهداشت در محیط کار-جبرانی	مختص دانشجویان تغییر رشته و مغایرت مدرک
۳	۹۹۰۱۲	آشنایی با دفاع مقدس	همه دانشجویان

### ترم چهارم

ردیف	کد درس	نام درس	تئوری	عملی	پیش نیاز	نوع درس
۱	۱۹۰۱۳	مدیریت منابع انسانی	۲	۰	ندارد	
۲	۱۹۰۰۳	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۱	۱	آمار و احتمال مقدماتی با آمار و احتمالات	
۳	۱۹۰۱۷	کاربرداری امور و اداره اموال	۱	۱	ندارد	
۴	۱۹۰۱۸	سازمان و وظایف انبارها	۲	۰	ندارد	
۵	۱۹۰۲۳	نظامهای حقوق و دستمزد	۱	۱	کلیات علم اقتصاد	

### ترم سوم

ردیف	کد درس	نام درس	تئوری	عملی	پیش نیاز	نوع درس
۱	۱۹۰۰۲	آمار و احتمال مقدماتی	۱	۲	ریاضی عمومی	
۲	۱۹۰۰۴	کلیات علم اقتصاد	۳	۰	ندارد	
۳	۹۹۳۰۲	اصول حسابداری (۲)	۳	۰	اصول حسابداری (۱)	
۴	۱۹۰۲۷	زبان تخصصی	۲	۰	ندارد	
۵	۹۹۱۰۳	ریاضی کاربردی	۲	۰	ریاضی عمومی یا ریاضی عمومی ۱	

	مکانبات اداری و اداره امور دفتری	۱	۱	بایگانی و اداره امور اسنادی	۱۹۰۱۶	۶
	ندارد	۰	۳	ادبیات فارسی و آئین نگارش	۹۹۰۰۴	۷
	ندارد	۲	۰	کارآموزی	۱۹۰۲۹	۸
	ندارد	۰.۵	۰.۵	تربیت بدنی	۹۹۰۴۱	۹
	ندارد	۰	۲	دانش خانواده	۹۹۰۱۳	۱۰
		۶/۵	۱۳/۵	مجموع		

	حقوق اداری و استخدامی	۰	۲	حقوق کار و تامین اجتماعی	۱۹۰۲۱	۶
	رفتار سازمانی	۱	۱	تشکیلات و روشهای اداری	۱۹۰۲۲	۷
	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۱	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	۱۹۰۲۶	۸
	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۱	۰	آشنایی با پایگاههای اطلاعاتی	۱۹۰۲۸	۹
		۵	۱۵	مجموع		