



آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

بسمه تعالی

مقدمه:

با توجه به رشد، تحول فرهنگی، علمی و پیشرفت ها و تحولات گسترده جهانی در صنعت چاپ و نشر و با عنایت به نیاز روز افزون جامعه و هیات علمی و دانشجویان دانشگاه ها (مدیریت انتشارات دانشگاه غیرانتفاعی آفاق ارومیه، که در این اساسنامه با عنوان مختصر "انتشارات" به آن اشاره می شود) با اهداف، ارکان و شرح وظایف ذیل تعیین می گردد.

ماده ۱. تعاریف

۱-۱ تصنیف:

تدوین مجموعه ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک مجموعه ی مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلا آنها را در مقاله های خود منتشر کرده باشد.

۱-۲ تالیف:

ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده، بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد و نتیجه گیری همراه است.

۱-۳ تدوین:

گردآوری مطالب با داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه را شامل می شود.

۱-۴ ترجمه:

ترجمه اثری است که در آن مترجم، مفهوم و محتوای کامل یک کتاب را از یک زبان به زبان دیگر برمی گرداند.



آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

ماده ۲. اهداف

- گسترش فرهنگ متعالی ایران اسلامی
- فراهم نمودن زمینه های آگاهی از آخرین دستاوردهای علمی
- اعتلای سطح کیفی و کمی چاپ کتاب و نشریات علمی متناسب با جدید ترین پیشرفت های جهانی در صنعت چاپ و نشر
- همکاری و همیاری با سایر دانشگاه ها، جهت گسترش فرهنگ پژوهش از طریق تسریع و تسهیل در چاپ و انتشار متون علمی و فنی در تما زمینه ها
- جلب همکاری مراکز علمی و آموزشی، اشخاص حقیقی داخل وخارج از کشور در زمینه چاپ
- تشویق پژوهشگران، پدیدآورندگان و مترجمان دانشگاهی به نگارش و تدوین آثار ارزنده
- تأمین منابع درسی دانشگاهی

ماده ۳. ویژگیهای نویسندگان آثار

۳-۱ ویژگیهای مؤلف یا مؤلفان و مصنف:

- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته تخصصی مرتبط کتاب یا داشتن ۵ سال سابقه علمی یا عملی مرتبط
- دارا بودن حداقل ۵ مقاله معتبر (علمی - پژوهشی) در حوزه کتاب به عنوان نویسنده مسئول یا نفر اول مطابق آییننامه ارتقا؛
- مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی

۳-۲ ویژگیهای تدوین کننده:

- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه تدریس در رشته تخصصی مرتبط با کتاب یا داشتن ۲ سال تجربه علمی یا عملی مرتبط
- مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی



انتشارات
دانشگاه غیرانتفاعی آفاق

آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

تبصره ۱. در صورتی که کتاب شامل بخشهای مختلف با موضوعات متفاوت باشد، بنا به تشخیص شورا یک یا چند بخش از کتاب می تواند به عنوان یک کتاب مجزا ترجمه گردد.

۳-۳ ویژگی های مترجم:

➤ مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی مترجم، یا داشتن سابقه تدریس در موضوع کتاب.

ویژگیهای کتاب مطلوب برای ترجمه:

الف) از انتشار آخرین چاپ کتاب بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

تبصره ۱. ترجمه در زمینه علوم انسانی با موافقت شورای انتشارات دانشگاه از مفاد این بند مستثنی می گردد.

ب) آخرین ویرایش کتاب باشد.

تبصره ۲. در صورتی که کتاب منبع، تجدید چاپ نشده و یا از آخرین تجدید چاپ آن خیلی گذشته باشد با نظر شورای انتشارات قابل بازرسی و چاپ می باشد.

ماده ۴. ارکان

ارکان مدیریت انتشارات عبارتند از:

الف) ریاست دانشگاه

ب) معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

ج) شورای انتشارات

د) مدیریت انتشارات دانشگاه

و) شورای سر دبیران مجلات علمی

ه) اداره چاپ

ی) کتابفروشی



انتشارات
دانشگاه غیرانتفاعی آفاق

آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

ماده ۵. شورای انتشارات

به منظور تعیین خط مشی، سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان در جهت تحقق اهداف دانشگاه غیرانتفاعی آفاق ارومیه با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف) ریاست دانشگاه (رئیس شورا)

ب) معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا)

ج) مدیر انتشارات

د) کارشناس امور پژوهشی دانشگاه

و) رئیس کتابخانه دانشگاه

ه) اعضای منتخب دانشکده ها (بر حسب نیاز)

ی) دو نفر از اعضای هیات موسس

۱-۵ فرآیند و شرایط انتخاب اعضای منتخب دانشکده ها

داشتن تألیفات و مقالات ارزنده چاپ شده. (حداقل ۱ کتاب انتشارات دانشگاهی و ۳ مقاله علمی-پژوهشی و دارای مرتبه علمی استادیار بر اساس نیاز و متناسب با کتاب های ارائه شده به دبیرخانه انتشارات.

۲-۵ وظایف و اختیارات شورای انتشارات عبارتند از:

الف) تعیین خط مشی و سیاستگذاری انتشارات دانشگاه.

ب) بررسی و تصویب مقررات و آیین نامه های مربوط به نحوه رسیدگی به کتابهایی که در شورای انتشارات دانشگاه به چاپ خواهد رسید.



انتشارات
دانشگاه غیرانتفاعی آفاق

آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

برنامه ریزی برای تالیف، ترجمه و نشر کتابهای جدید، مرجع، فرهنگنامه ها، مجموعه اصطلاحات علمی، واژه نامه ها و فهرست ها و کتابشناسی منطبق با جدیدترین روشهای رایانه ای.

د) ترغیب اعضای هیات علمی در جهت تالیف و ترجمه، تصنیف، تصاحیح و تجدید نظر کتاب های درسی و کمک درسی دانشگاهی و سایر کتاب هایی که چاپ آنها به اعتلای فرهنگ عمومی و دانش تخصصی دانش پژوهان و جامعه کمک موثر می نمایند.

و) بررسی نتایج تحقیقات جدید به منظور چاپ و نشر آنها به زبان فارسی یا خارجی.

ه) تهیه آیین نامه کتب برگزیده سال و نحوه انتخاب آن ها توسط شورای انتشارات

ی) بررسی و ارزیابی کتابهای پیشنهاد شده برای چاپ به انتشارات

ن) تعیین داوران برای بررسی و ارزیابی کتب پیشنهادی که توسط گروه های آموزشی و دانشکده ها، موسسات و مراکز پژوهشی دانشگاه و با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور چاپ و نشر به انتشارات ارجاع می شوند.

خ) انتخاب ویراستاران علمی و ادبی.

تبصره ۱. جلسات شورای انتشارات هر ماه یکبار و با نظر رییس شورا جلسات فوق العاده تشکیل می شود و با حضور دو سوم کل اعضای شورا رسمیت پیدا می کند.

ماده ۶. مدیریت انتشارات

مدیر انتشارات بالاترین مقام اجرایی انتشارات است که به پیشنهاد معاونت پژوهش و آموزشی دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه به این سمت منصوب می شود و مدیر انتشارات با توجه به سیاست ها و مقررات دانشگاه انتشارات را اداره می نماید.

۱-۶ وظایف مدیر انتشارات به شرح زیر است:

الف) تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی مورد نیاز انتشارات و ارائه آنها به شورای انتشارات جهت بررسی و تصویب



آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

ب) تسریع و تسهیل چاپ و انتشار کتب و مجلات علمی دانشکده ها، مراکز و موسسات تحقیقاتی وابسته به دانشگاه غیر انتفاعی آفاق و سایر مراکز معتبر علمی و اشخاص حقیقی و حقوقی

ج) بهینه سازی امکانات موجود همراه با کوشش در جهت اعتلای فن آوری نوین چاپ و نشر از نظر تجهیزات مورد نیاز برای هماهنگ شدن با پیشرفته ترین فن آوری های چاپ و نشر در سطح بین المللی

د) سازماندهی مناسب واحدهای مختلف انتشارات در جهت ارتقای بهره وری در چاپخانه واحد پخش و فروش و مبادلات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین المللی و حرکت به سوی خود اتکایی مالی.

و) بازنگری در ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی موسسه متناسب با اهداف و رسالت دانشگاه غیرانتفاعی آفاق و پیگیری پیشنهادات برای تصویب نهایی

ماده ۷. مراحل بررسی و تصویب آثار

۱-۷ اعضای هیئت علمی باید یک نسخه کامل و تایپ شده کتاب تصنیف، تألیفی یا گردآوری را از طریق گروه آموزشی مربوطه به دبیرخانه انتشارات ارسال نمایند. در صورتیکه کتاب ترجمه باشد، اصل کتاب هم باید ضمیمه باشند.

تبصره ۱. در مورد کتب ترجمه ای جهت گرفتن موافقت اولیه، ارسال یک فصل به انتخاب شورای انتشارات دانشگاه از ترجمه کتاب به همراه اصل کتاب کفایت می کند.

تبصره ۲. جهت تصویب نهایی کتب در شورای انتشارات دانشگاه، کتاب توسط سه داور (عضو هیات علمی با رشته مرتبط) بررسی می شود، پس از جمع بندی نظرات در شورای انتشارات، راجع به چاپ کتاب تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۳. کتاب برای انجام اصلاحات به ویراستار علمی و ویراستار ادبی ارسال می گردد.

تبصره ۴. کتبی که تأخیر در فرایند بررسی و چاپ آنها ناشی از کوتاهی پدیدآورنده باشد، شورای انتشارات اختیار تصمیم گیری نهایی در خصوص ادامه و یا خارج کردن کتاب از فرایند بررسی چاپ را خواهد داشت.



انتشارات
دانشگاه غیرانتفاعی آفاق

آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

ماده ۸.

کلیه کتب و نشریات مصوب شورای انتشارات دانشگاه تحت عنوان و با شماره مسلسل "انتشارات دانشگاه غیرانتفاعی آفاق" چاپ خواهند شد.

ماده ۹.

مسئولیت مندرجات هر اثر از هر جهت به عهده صاحب اثر است.

ماده ۱۰.

هزینه های چاپ و نشر کتاب ها با مجوز نشر از شورای انتشارات، با لحاظ کردن تبصره زیر به عهده دانشگاه است.

تبصره ۱. برای کتب تایید شده از سوی شورای انتشارات دانشگاه، نوبت چاپ اول کتاب تا ۳۰۰ صفحه با هزینه دانشگاه به چاپ می رسد و بیشتر از ۳۰۰ صفحه به عهده نویسنده می باشد.

ماده ۱۱.

حق التألیف و یا حق الترجمة به صاحبان اثر از طرف دانشگاه با شرایط زیر پرداخت میگردد.

تبصره ۱. درخصوص آثار پرفروش، حق الزحمه بر اساس درصدی از قیمت پشت جلد کتاب (چاپ اول: ۱۵٪، چاپ دوم: ۲۰٪ و چاپ سوم به بالا ۲۵٪) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲.

بعد از تحویل کتاب به شورای انتشارات، صاحب اثر نمی تواند تقاضای حذف نام دانشگاه را از روی جلد داشته باشد.

ماده ۱۳.

ارایه همزمان بیش از ۲ اثر به عنوان تألیف امکانپذیر نیست. تصویب یک اثر در شورای انتشارات دانشگاه، مانع از پذیرش اثر بعدی پدیدآورنده نمی شود؛ اما ترجمه همزمان چند اثر قابل قبول نبوده و ارائه درخواست ترجمه، برای یک کتاب منوط به تعیین تکلیف نهایی اثر ترجمه های قبلی است.



انتشارات
دانشگاه غیرانتفاعی آفاق

آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه غیر انتفاعی آفاق ارومیه

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی در مجموع بیش از سه اثر در فرایند چاپ نمی تواند داشته باشد.

ماده ۱۴.

تقاضای چاپ کتب خارج از دانشگاه در اداره چاپ و انتشارات

مراحل بررسی آثار:

۱-۱۵. تقاضای چاپ کتاب در دانشگاه غیرانتفاعی آفاق ابتدا توسط شورای انتشارات بررسی و در صورتی که برای چاپ مناسب تشخیص داده شوند پس از بررسی طی مراحل داوری و ویراستاری در اداره چاپ و انتشارات دانشگاه چاپ خواهند شد.

۲-۱۵. نویسنده می بایست متن نهایی کتاب را به دبیرخانه انتشارات تحویل دهد و قراردادی در این خصوص با اداره چاپ و انتشارات دانشگاه منعقد نماید. (دانشگاه جهت چاپ هیچ گونه وجهی پرداخت نمی نماید)

۳-۱۵. دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال فروش یا عدم فروش کتاب نخواهد داشت.

این اساسنامه در ۱۴ ماده در جلسه مورخ هیئت رئیسه دانشگاه غیرانتفاعی آفاق به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.